

Maremma Group Srl, è nata per offrire servizi alle aziende relativamente alla corretta gestione dei rifiuti, dei corretti adempimenti legislativi nonché la gestione vera e propria tramite l'intermediazione commerciale degli stessi.

I soci fondatori vantano esperienza nel settore di riferimento da oltre 20 anni. La conoscenza del mercato Nazionale, ed i numerosi contatti acquisiti negli anni consentiranno un rapido ingresso nel mercato attuale. Le qualifiche Tecniche necessarie allo svolgimento delle attività ed all'ottenimento delle autorizzazioni per l'albo gestori ambientali sono già in possesso dei soci che pertanto svolgono direttamente l'attività tecnica ed operativa aziendale garantendone qualità e performance ai massimi livelli.

La società affronta il mercato tramite i numerosi contatti diretti commerciali proponendo soluzioni ad hoc in ambito di servizi industriali e Progettazione di Bonifiche Ambientali direttamente al cliente finale.

I servizi della linea rifiuti offerti verso i privati trovano espressione anche verso gli impianti di recupero/smaltimento finale, dove si concretizzano soluzioni specifiche di gestione ed efficientamento nella gestione dei rifiuti derivanti dei trattamenti stessi.

Come previsto dall'oggetto sociale e come nelle possibilità tecniche dei Soci l'attività si sviluppa parallelamente nell'ambito delle consulenze, della gestione e detenzione di incarichi tecnici per conto di società terze nonché collaborazioni con istituti assicurativi sul territorio Nazionale per la emissione di perizie e consulenze tecniche nonché di stime e valutazioni di danni relativi alle attività ambientali.

Sede principale e sede operativa:

Indirizzo Sede legale: Via Giordania 227 - 58100 Grosseto GR

Internet: www.maremmanagroup.it

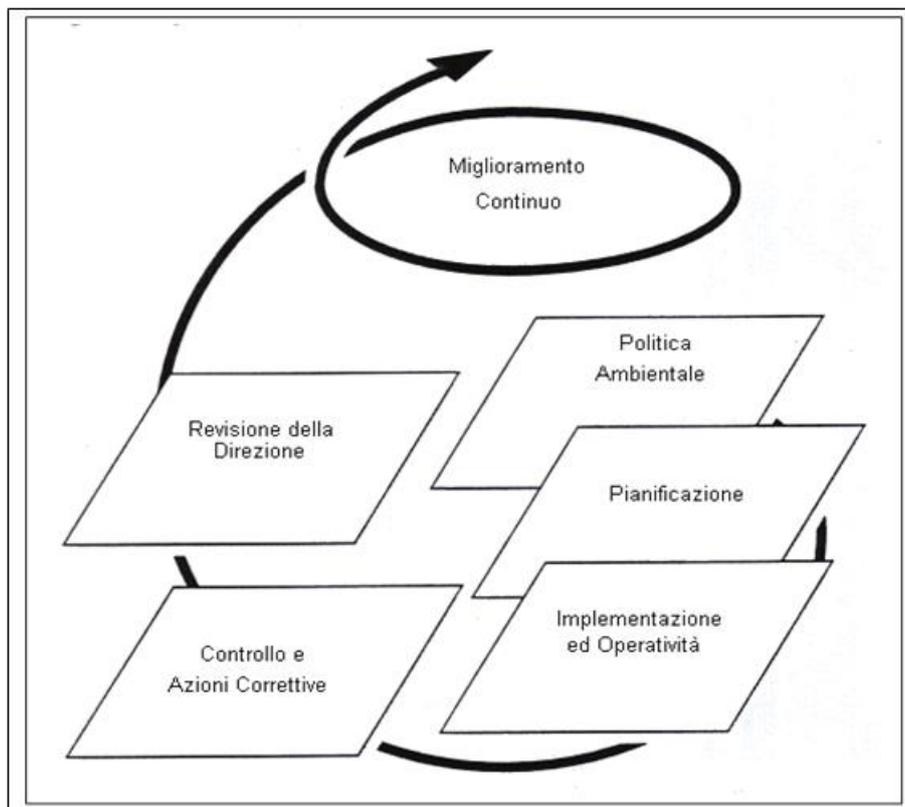
E-mail: info@maremmanagroup.it

Partita IVA: 01698820535

Tutto il sistema di gestione aziendale è basato sul concetto preventivo del cerchio di Deming "PDCA":

-  Plan = Pianificazione delle attività aziendali per il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali,
-  Do = attuazione di quanto pianificato nei tempi e modi stabiliti,
-  Check = verifica che quanto è fatto per la gestione ambientale sia in linea con quanto si è deciso di fare,
-  Action = azioni conseguenti ai risultati delle verifiche e del riesame

affinché, con successive fasi di applicazione, innescando la spirale del miglioramento sotto schematizzata, la politica sia resa operante e mantenuta attiva:



Peculiarità del presente documento è:

- ✚ Completa congruenza con le altre politiche aziendali: salute, sicurezza e qualità delle quali si riporta la traccia principale;
- ✚ Facilità di comprensione;
- ✚ Disponibilità pubblica a tutte le parti interessate;
- ✚ Diffusione alle maestranze;
- ✚ Guida, al personale d'ogni livello, a costante riferimento nelle scelte e decisioni operative;
- ✚ Base per definire gli obiettivi ed i traguardi ambientali per tutte le attività.

POLITICA DELLA QUALITÀ

L'evoluzione dei tempi e la sempre maggiore concorrenza del mercato conducono a riflessioni volte a ricercare nuovi strumenti che consentano di migliorare l'efficienza della propria organizzazione per fornire un servizio sempre più accurato alla clientela.

Conseguentemente si è deciso di adottare un sistema Qualità e Ambiente che si è attuato in Azienda da qualche mese. Questo ci ha consentito di realizzare alcuni indici e ci siamo perciò convinti della validità di attuare sistematicamente il controllo e misurazione dei nostri risultati, nei vari settori aziendali.

Questo approccio ci ha fatto considerare la possibilità di adire alla Certificazione - da parte di un Ente accreditato - del Sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 e successivamente UNI EN ISO 14001.

E' quindi intendimento di questa Azienda affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto distribuendo responsabilità coordinate a tutto il Personale che opera in Azienda.

La filosofia di questa scelta opera nell'ottica di fornire una sempre maggiore soddisfazione al Cliente con interventi rapidi ed efficaci con la presenza di nostro personale qualificato.

Questo al fine di assicurarsi mutui benefici tecnico/economici per il futuro.

Conseguentemente si intende anche raggiungere una miglior organizzazione interna del lavoro che offra uno standard qualitativo più elevato e contemporaneamente consenta una riduzione dei costi interni di gestione dovuti ad approcci non corretti o errati di situazioni critiche nei vari settori di attività dell' Azienda.

Per raggiungere questi risultati l'azienda intende perciò operare nel rispetto dei termini contrattuali ed in particolare sorvegliare la conformità ed i termini di consegna del prodotto/servizio commercializzato, che soddisfi le esigenze del Cliente. Intende anche promuovere corsi di formazione tecnico/ professionale per il proprio Personale per poter offrire la conoscenza necessaria per meglio interpretare la nuova realtà. Tutto il personale operativo dell'azienda sarà coinvolto in questo processo di formazione e miglioramento.

Si promuoveranno perciò tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali :

-  Rispetto dei requisiti contrattuali, leggi, norme e regolamenti vigenti sottoscritti dall'organizzazione o applicabili alla stessa
-  Continuo miglioramento del servizio fornito ai clienti
-  Impegno costante nella prevenzione dei problemi e nella risoluzione delle carenze

Il Sistema Qualità sarà descritto nel Manuale della Qualità e nelle Procedure; tali documenti definiranno le modalità in cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, così come richiesto dalla Norma UNI EN ISO 9001, chiarendo quali

siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché l'Azienda sia in grado di fornire prodotti conformi alle richieste e specifiche della Clientela e nel rispetto delle norme, leggi e regolamenti applicabili all'organizzazione ed al servizio fornito.

DECALOGO DELLA QUALITÀ

- 1) SODDISFARE IL **CLIENTE** VUOL DIRE SODDISFARE NOI STESSI
- 2) DOBBIAMO **TUTTI** RIVEDERE IL MODO DI LAVORARE
- 3) DOBBIAMO MIGLIORARE **TUTTI** INSIEME
- 4) CAUSARE INCONVENIENTI DI QUALSIASI GENERE SIGNIFICA COSTRINGERE ALTRI A **DISPERDERE ENERGIE**
- 5) BISOGNA RIDURRE GLI **SPRECHI**
- 6) IL PRODOTTO/SERVIZIO USCENTE E' DI **QUALITÀ** SE IL LAVORO DI TUTTI E' DI **QUALITÀ**
- 7) OGNI FUNZIONE AZIENDALE E' AL **SERVIZIO** DELLE ALTRE FUNZIONI
- 8) OGNI DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA E' AL **SERVIZIO** DEL COLLEGA SUCCESSIVO
- 9) DAL NOSTRO **LAVORO** DIPENDE QUELLO DEGLI ALTRI
- 10) DALLA NOSTRA **COLLABORAZIONE** DIPENDE IL RISULTATO FINALE

POLITICA DELLA SICUREZZA

LA DIREZIONE CONSIDERA LA GESTIONE DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELL'IGIENE INDUSTRIALE E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE COME CONSEGUENZA DEL CONTRIBUTO DI TUTTI.

E' impegnata nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti e a provvedere alle adeguate e appropriate risorse per l'implementazione di questa politica.

E' fermamente impegnata ad eseguire le attività lavorative nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene industriale,

Tale condizione deve essere il punto di partenza per il miglioramento continuo anche nel rapporto costo - efficacia di funzionamento.

Consideriamo tutti i dipendenti impegnati nella realizzazione fattiva di queste politiche.

Sono invitati tutti i dipendenti a comunicare, ai responsabili, suggerimenti atti al miglioramento e ad aiutare ai fini della sicurezza eventuali dipendenti che facciano uso d'alcool e/o droga.

L'azienda s'impegna a mantenere riservate tali informazioni e intervenire con i mezzi disponibili per il recupero.

Tutti gli sforzi sono protesi a migliorare la sicurezza, questo porta benefici all'immagine aziendale e tende a creare una nuova coscienza nel personale per il rispetto della prevenzione infortuni, il rispetto dell'igiene e dell'ambiente.

Per ottenere questi risultati è previsto l'addestramento appropriato di tutti i dipendenti e la pubblicazione degli obiettivi per la sicurezza e salute sul lavoro per informazione interna.

L'introduzione in azienda del sistema di gestione ha lo scopo di assicurare la comprensione, l'attuazione e la manutenzione a tutti i livelli dell'organizzazione delle attività per la sicurezza, la salute, l'igiene industriale e la protezione ambientale.

POLITICA AMBIENTALE

Il Piano di miglioramento assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi ambientali e quindi le azioni per mettere in atto la politica:

- 1) Miglioramento della gestione e riduzione dei rifiuti, con l'impegno al recupero e al riciclo in sostituzione della discarica;
- 2) Prevenzione delle incidentali contaminazioni del suolo;
- 3) Ottimizzazione dell'uso di materie prime;
- 4) Riduzione del consumo di risorse naturali;
- 1) Sviluppo, aggiornamento ed applicazione di procedure per la valutazione delle prestazioni ambientali con uso d'indicatori associati;
- 2) Valutare e controllare gli effetti delle attività in corso sull'ambiente locale ed esaminare le incidenze rilevanti di tali attività sull'ambiente in generale;
- 3) Utilizzare i risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del sistema di gestione e delle prestazioni ambientali ed adottare le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione d'emissioni inquinanti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecniche "pulite";
- 4) Valutare i fornitori che possono avere impatti ambientali;
- 5) Introdurre, aggiornare ed applicare procedure di sorveglianza, al fine di controllare la conformità alla politica ambientale e, qualora queste procedure richiedano misurazioni e prove, al fine di eseguire e aggiornare le registrazioni dei risultati;
- 6) Introdurre, aggiornare ed applicare procedure ed interventi da eseguire al rilevamento di situazioni non conformi alle prescrizioni;
- 7) Applicare il controllo operativo per garantire che gli aspetti e gli impatti ambientali significativi sono ridotti e tenuti sotto controllo.
- 8) Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire, aggiornare e sperimentare procedure d'emergenza, al fine di ridurre al minimo gli effetti di qualsiasi scarico accidentale nell'ambiente che nonostante tutto avvenisse;
- 9) Comunicare, perseguendo un dialogo aperto, al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'azienda;

Tali obiettivi per essere conseguiti, richiedono l'utilizzo di uno strumento che indirizzi ogni singola attività aziendale, dalla più semplice alla più complessa, alla corretta gestione nel rispetto dell'Ambiente. Questo strumento d'attuazione della politica ambientale, chiamato

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ AMBIENTE

è quella parte del sistema di gestione aziendale complessivo messo in atto per sviluppare, attuare, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica per l'ambiente; include:

-  La struttura organizzativa
-  Le attività di pianificazione
-  Le Responsabilità
-  Le prassi
-  Le procedure
-  I processi
-  Le risorse

L'organizzazione del Sistema di Gestione ambientale fa riferimento ai requisiti della Norma UNI EN 14001, opera in armonia con il Sistema Qualità Aziendale, già adottato seguendo le Norme UNI EN ISO 9001.

Il sistema di gestione è basato sulla collaborazione di tutti, partendo dalla Direzione e arrivando fino all'ultima persona entrata nell'azienda.

Questi strumenti, e le loro conseguenze applicative, sono coordinati con le altre politiche dell'azienda, in termini di qualità, igiene, salute, sicurezza sul lavoro, pertanto devono coesistere ed integrarsi fra loro per ottenere la massima efficienza nel raggiungere gli obiettivi.

La Direzione dell'Azienda le maestranze d'ogni livello, di operare con responsabilità verso l'ambiente in conformità alla legislazione e alle altre norme sottoscritte dall'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi, e relativi programmi, da conseguire in ambito di gestione ambientale, sono definiti durante la formulazione del riesame del sistema ed il loro raggiungimento è tenuto sotto controllo nel tempo con le verifiche di sistema di processo e di prestazione.

DATA 22/03/2024

Firma

Direzione 
MAREMMANA GROUP s.r.l.
Via G. Galilei, 27 - 57039 Grosseto
Tel. 393 88 04 300 - 348 70 89 582
C.F. e P. IVA 01698820535
R.E.A.: GR - 219905 - Cap. Soc. 10.000,00 i.v.